vmbo

voorbereidend mbo met LWOO, LWT en vmbo-mbo-leerlijn in

BWI, E&O, M&T, PIE, Z&W



Koninginneweg 126

Oud-Beijerland

0186-612130

Datum : juni 2019

Kenmerk : VNM/nsn/stage administratie@actiefcollege.nl

Onderwerp : lintstage vierdejaars leerlingen basis en kader

 (6 september 2019 t/m 7 februari 2020) Postbus 1221

3260 AE Oud-Beijerland

[www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl)

Geachte heer, mevrouw,

**Onze vmbo-leerlingen zijn uw werknemers in de toekomst!**

Graag willen wij het volgende onder uw aandacht brengen.

Voor onze 4e jaars leerlingen van de afdelingen

* BWI - bouw, wonen & interieur;
* E&O - economie & ondernemen;
* M&T - mobiliteit & transport;
* PIE - produceren, installeren & energie;
* Z&W - zorg & welzijn.

is het heel belangrijk, dat zij in het laatste leerjaar van het vmbo een lintstage op vrijdag door­lopen.

We gaan daarbij uit van 20 x een stage op vrijdag van zes tot acht uur per week.

Tijdens de stage is het de bedoeling dat de leerlingen zoveel mogelijk voorkomende werkzaamheden in uw bedrijf/instelling verrichten en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeidser­varing op­doen.

De stageperiode start aan het begin van het schooljaar, 6 september 2019 en eindigt op 7 februari 2020.

De leerlingen houden tijdens deze periode een stageboek bij­ waarin ze elke vrijdag verslaglegging doen van hun ervaringen.

Uw mening speelt een belangrijke rol in de stagebeoordeling. Aan de hand van het toegevoegde beoordelingsformulier kunt u aangeven hoe de leerling in uw be­drijf/instel­ling heeft gewerkt.

Wij hopen dat u voor onze leerlingen een stageplaats heeft binnen uw bedrijf.

In de bijlage vindt u nog meer informatie over de stage.

Na uw positieve reactie ontvangt u de stageovereenkomst.

Alvast dank voor de te nemen moeite en het vertrouwen op een ple­zie­rige samen­wer­king in de toekomst.

Namens de schoolbegeleiders

Mw. E. Venema,

stagecoördinator

Tel. 0186-612130

E-mail: e.venema@actiefcollege.nl

**Onderwijsgroep Acis/RSG Hoeksche Waard** Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard

Biezenvijver 5 | 3297 GK Puttershoek | 078-6295999 | info@ovohw.nl |www.ovohw.nl

# Bijlage

Afspraken en verantwoordelijkheden in verband met de stage van acht uur per week in de periode van

6 september 2019 t/m 7 februari 2020

# *De stage heeft als doel:*

# de overgang van school naar bedrijfsleven te vergemakke­lijken;

# de motivatie voor de lessen te vergroten;

# ervaring op te doen in het arbeidsveld van het bedrijf of instelling.

*De stage wordt vervuld onder verantwoordelijkheid en supervisie van de school.*

* Het stageprogramma­ en tijdstip van aan­vang wordt voor elke leer­ling afzonderlijk samenge­steld in overleg met de stageverlener/-begeleider.
* De stage is bedoeld als leerervaring, voor een gedeelte kan de werknemer een vrijwilligersvergoeding krijgen van € 2,50 per uur. Zie info/belasting/vrijwilligersvergoeding.

*Het stageprogramma omvat:*

* het uitvoeren van door het bedrijf/instelling opgegeven werkzaam­heden;
* het bijhouden van dag verslagen in het stageboek waarin de opge­dane prak­tijkervaring wordt verwerkt.

Verdere afspraken en bijzonderheden

*De school:*

* zal de leerling op deze stage voorbereiden in het lesprogramma;
* zorgt in overleg met de leerling voor de nodige stageadressen;
* heeft voor de leerling een ongevallenverzekering afgesloten;
* blijft verantwoordelijk voor de leerling en zijn leerpro­ces;
* gaat uit van een stage van acht uur per week.

De werktijden worden door het gastbedrijf bepaald en tijdig doorgegeven aan de leerling. Afwijkende tijden zijn bijv. mogelijk in de horeca en de kapsalon.

*De leerling:*

* gedraagt en kleedt zich correct, houdt zich aan de huisre­gels en aanwijzingen van het gastbedrijf en komt deze na;
* draagt op aanwijzing van het gastbedrijf noodzakelijke werkkleding en persoonlijke beschermings­middelen;
* gebruikt bij de stage, indien noodzakelijk, zijn eigen gereedschap en is zelf verantwoordelijk bij beschadiging of vermis­sing;
* krijgt, zo mogelijk, minstens 1x per periode bezoek van de schoolbegeleider(s);
* meldt zich afwezig i.v.m. ziekte eerst bij het bedrijf en vervolgens voor 09.00 uur op school;
* neemt zelf voor de aanvang van de stageperio­de contact op met het gastbedrijf, om zo de nodige informatie voor de eerste dag te verkrijgen en eventuele afspraken te maken.

*De stage verlener (bedrijf/instelling ):*

* wijst een stagebegeleider aan die toeziet op de juiste begeleiding van de leerlingen;
* belast de leerling niet met werkzaamheden of activiteiten, welke in strijd zijn met de arbeidsvoorschriften en/of veiligheidsvoorschriften en/of C.A.O. van het bedrijf.

Wanneer er problemen zijn tussen leerling en stageverlener, zal direct contact worden opgenomen met de school. Alleen na overleg met de schoolbegeleider kan één der partijen de stage voortij­dig afbreken.

Na de stageperiode krijgt de leerling een beoorde­ling van de stagebegeleider over zijn werkhouding en inzicht.

# Na een goede afloop van de stage ont­vangt de leerling een stage certificaat van school.

Actief College

Koninginneweg 126

 3262 JD Oud-Beijerland

 T: 0186-612130 E: e.venema@actiefcollege.nl

Postbus 1221

3260 AE Oud-Beijerland

 [www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl)

Beroep oriënterende stage van 6 september 2019 t/m 7 februari 2020

...................................................................................................................................................................

Gegevens leerling

Naam :

...................................................................................................................................................................

Mobiele nummer :

...................................................................................................................................................................

Gegevens stagebedrijf

Naam stagebedrijf :

...................................................................................................................................................................

Adres :

...................................................................................................................................................................

Postcode :

...................................................................................................................................................................

Plaats :

...................................................................................................................................................................

Profiel □ Bouw, Wonen & Interieur

□ Economie & Ondernemen

□ Mobiliteit & Transport

□ Produceren, Installeren & Energie

□ Zorg & Welzijn

...................................................................................................................................................................

Telefoonnummer :

...................................................................................................................................................................

Mobiele nummer :

...................................................................................................................................................................

E-mailadres :

...............................................................................................................................................................................

Website :

...............................................................................................................................................................................

Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon :

...............................................................................................................................................................................

Telefoonnummer :

...............................................................................................................................................................................