

vmbo

voorbereidend mbo met LWOO, LWT en vmbo-mbo-leerlijn in

BWI, E&O, M&T, PIE, Z&W

Koninginneweg 126

Oud-Beijerland

0186-612130

Datum : juni 2019

Kenmerk : VNM/nsn/stage [administratie@actiefcollege.nl](mailto:administratie@actiefcollege.nl)

Onderwerp : lintstage vierdejaars leerlingen

(6 september 2019 t/m 7 februari 2020) Postbus 1221

3260 AE Oud-Beijerland

[www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl)

Geachte ouder(s), verzorger(s) van leerlingen uit klas vier, basis en kader

In de periode van 6 september 2019 t/m 7 februari 2020 zullen alle leerlingen van het vierde leerjaar basis en kader op vrijdag stage lopen in het be­drijfs­leven of in een instelling. Dit geeft de leerlingen de mogelijkheid zich beter te oriënte­ren op het beroep, het bedrijfsleven en niet te vergeten de te kiezen mbo-opleiding.

De stageperiode is 20 dagen (vrijdag) gedurende 6 – 8 uur per stagedag. Startdatum: 6 september 2019 en einddatum 7 februari 2020. Schoolvakanties uitgezonderd.

Tijdens de stageperiode is het de bedoeling dat de leerlingen alle voorkomende werkzaamheden in een bedrijf/instelling verrichten, en daardoor hun gezichtsveld verbreden en arbeidser­varing op­doen.

Een belangrijk onderdeel gedurende de stage is het bijhouden van een stageboek: beschrijven van ervaringen, interview met leidinggevende, beschrijving van het bedrijf, leermomenten etc.

Ook u dient aan de hand beoordelingsformulier aan te geven hoe uw zoon / dochter de stage heeft ervaren.

* Het stageboek dient uiterlijk op 14 februari te zijn ingeleverd
* Het stageboek **moet** afgerond zijn met de beoordeling *voldoende* of *goed*
* Bij *onvoldoende* beoordeling van het stageboek is er tot 21 februari de tijd dit met minimaal een *voldoende* af te ronden
* De cijfers van de 4 profielmodules en het cijfer van de stage vormen samen het schoolexamencijfer voor het profielvak.
* De stage vindt plaats met goedkeuring van alle betrokke­nen (onder­wijs, - en arbeidsin­spectie, de directies van de bedrijven, instellin­gen, scholengemeenschap) en u als ou­der/verzorger.
* Alle leerlingen zijn tijdens deze stageperiode verzekerd.

Wilt u, na het lezen van de informatie over de stage, alstublieft de gegevens op bijgaand formulier invullen en ondertekenen?

Met vriendelijke groet ,

Mw. E. Venema,

stagecoördinator

E-mail: e.venema@actiefcollege.nl

Tel. 0186-612130

**Onderwijsgroep Acis/RSG Hoeksche Waard** Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoeksche WaardBiezenvijver 5 | 3297 GK Puttershoek | 078-6295999 | [info@ovohw.nl](mailto:info@OVOHW.NL) |www.ovohw.nl

Informatie voor ouder(s),verzorger(s) en leerlingen

# *De stage heeft als doel:*

# de overgang van school naar bedrijfsleven te vergemakke­lijken;

# de motivatie voor de lessen te vergroten;

# ervaring op te doen in het arbeidsveld van het bedrijf, of instelling.

# *Het programma omvat:*

# het uitvoeren van door het bedrijf/instelling opgegeven werkzaam­heden;

# het dagelijks bijhouden van dagverslagen in het stageboek waarin de opge­dane prak­tijkervaring wordt verwerkt.

# Verdere afspraken en bijzonderheden

# *De school:*

# zal de leerling op deze stage voorbereiden in het lesprogramma;

# zorgt in overleg met de leerling voor de nodige stageadressen;

# heeft voor de leerling een ongevallenverzekering afgesloten;

# blijft verantwoordelijk voor de leerling en zijn leerpro­ces;

# gaat uit van een stage van 6 tot acht uur per week.

# De werktijden worden door het gastbedrijf bepaald en tijdig doorgegeven aan de leerling.

# Afwijkende tijden zijn bijv. mogelijk in de horeca en de kapsalon.

# *De leerling:*

# gedraagt en kleedt zich correct, houdt zich aan de huisre­gels en aanwijzingen van het gastbedrijf en komt deze na;

# draagt op aanwijzing van het gastbedrijf noodzakelijke werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen;

# gebruikt bij de stage, indien noodzakelijk, zijn eigen gereedschap en is zelf verantwoordelijk bij beschadiging of vermis­sing;

# krijgt, zo mogelijk, minstens een keer bezoek van de schoolbegeleider(s);

# meldt zich afwezig i.v.m. ziekte; eerst bij het bedrijf en vervolgens voor 09.00 uur op school;

# neemt zelf voor de aanvang van de stageperio­de contact op met het gastbedrijf, om zo de nodige informatie voor de eerste dag te verkrijgen en eventuele afspraken te maken;

# levert het stageboek/verslag uiterlijk vrijdag 14februari 2020 in bij de schoolbegeleider van de afdeling.

# *De stageverlener (bedrijf/instelling):*

# wijst een stagebegeleider aan die toeziet op de juiste begeleiding van de leerlingen;

# belast de leerling niet met werkzaamheden of activiteiten, welke in strijd zijn met de arbeidsvoorschriften en/of veiligheidsvoorschriften en/of C.A.O. van het bedrijf.

Wanneer er problemen zijn tussen leerling en stageverlener, zal direct contact worden opgenomen met de school. Alleen na overleg met de schoolbegeleider kan één der partijen de stage voortijdig afbreken.

Na de stageperiode krijgt de leerling een beoordeling van de stagebegeleider over zijn werkhouding en inzicht.

# Na een goede afloop van de stage ont­vangt de leerling een stagecertificaat.

De bovenstaande zaken zullen in een stageovereenkomst worden samengevat, die zowel door de leerling als door de leerling als door de school wordt ondertekend.

Actief College

Koninginneweg 126

Postbus 1221

3260 AE Oud-Beijerland

T: 0186-612130

...................................................................................................................................................................

**Verklaring lintstage**

Gegevens ouder/verzorger

...................................................................................................................................................................

Ondergetekende :

...................................................................................................................................................................

Ouder van :

...................................................................................................................................................................

Verklaart kennis te hebben genomen van de afspraken van de school, met betrekking tot de lintstage, gedurende de periode van 6 september 2019 t/m 7 februari 2020.

...................................................................................................................................................................

Plaatsnaam :

...................................................................................................................................................................

Datum :

...................................................................................................................................................................

Handtekening

ouder/verzorger :

...................................................................................................................................................................