

**Absentieregistratie**

 **2017-2018**

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs

Hoeksche Waard



Actief College

Koninginneweg 126

3262 JD Oud-Beijerland

T: 0186-612130

E: administratie@actiefcollege.nl

W: [www.actiefcollege.nl](http://www.actiefcollege.nl) September 2017

Inhoudsopgave

 Pagina

1. Af- en betermelding van een leerling door ouder of verzorger 3
2. De leerling is te laat 4
3. Een leerling is afwezig zonder melding 5
4. Meerdere absenties door ziekte 6
5. Opmerkingen 7
6. Af- en betermelding van een leerling door ouder of verzorger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De leerling wordt telefonisch afgemeld door een ouder of verzorger.Bij herstel vult de ouder of verzorger een ziekteherstelformulier in (downloaden via de website) en levert deze in bij de administratie. |  | Absentie en herstelInvoeren in Magistermet bijbehorende code. (Administratie) |

1. De leerling is te laat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De leerling is te laat. |  | Wordt in Magister genoteerdmet de code TL.(Docenten) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Controle 5 x TL. (Mentor)De mentor neemt contact op met één van de ouders of verzorgers en de leerling.De mentor noteert dit in hetlogboek bij oudernotitie(autoriseren: assistent van teamleider). |  | Controle op 3 x TL.(Mentor)De mentor neemt contact op met de leerling en kan een passende sanctie geven. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Na 10 x TL melding bij DUO voor leerplicht.(Administratie) |  | Leerplicht onderneemt actierichting de ouders ofverzorgers en de leerling.(Leerplicht) |

1. Een leerling is afwezig zonder melding

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| De leerling is zonder melding een heellesuur afwezig. |  | De docent vult de absenties per uur in.LET OP:bestaande absentiesniet overschrijven!(Docent) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1x Per week controle absenten.Contact opnemen met oudersof verzorgers en de gevolgen bespreken.Aanpassen in Magister.(Mentor) |  | Controle absenties in Magister.De leerlingen met A\* worden gebeld voor 11 uur.(Administratie) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spijbelen in logboek noteren. Uren worden ingehaald door leerling.(Mentor) |  |  |

1. Meerdere absenties door ziekte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 x Ziek per trimester, meldingaan Careyn-verpleegkundige.De mentor meldt aan COO.(Mentor) |  | COO geeft opdracht aan administratie voormelding aan Careyn. (COO) |

1. Opmerkingen
2. De absentiemedewerker belt de A\* van lesuur 1 t/m 3 na en verwerkt dit in Magister.
3. Op de website staan de formulieren ziekteherstelformulier en formulier aanvraag (kort) verlof om te downloaden.

Documentgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Werkgever | Stichting OVO Hoeksche Waard |
| Locatie | Actief College |
| Titel document | Absentieregistratie 2017-2018 |
| Verantwoordelijke | P.C.A.M. Damen |
| Datum inwerkingtreding | September 2017 |
| Status (versie) | Definitief |
| Gearchiveerd bij  | Secretariaat |
| Gearchiveerd onder de naam | K:/Onderwijs Ondersteuning/Administratie-Secretariaat/Administratie KW/2017-2018/Protocollen, reglementen/AC\_Absentieregistratie\_2017-2018 |